

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.12. Практикум по учету в системе "1С: Бухгалтерия"

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

| | Очная ФО | Очно-заочная ФО |
|--|----------|-----------------|
| Курс | 3 | 3 |
| Семестр | 32 | 32 |
| Лекции (час) | 0 | 0 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 72 | 54 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 108 | 126 |
| Курсовая работа (час) | | |
| Всего часов | 180 | 180 |
| Зачет (семестр) | 32 | 32 |
| Экзамен (семестр) | | |

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Е.К. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование указанных компетенций с помощью изучения информационной системы бухгалтерского учета "1С: Бухгалтерия" и получения практических навыков ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности в программе "1С: Бухгалтерия".

Задачи дисциплины:

Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета на примере "1С: Бухгалтерия".

Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий на примере "1С: Бухгалтерия".

Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета на примере "1С: Бухгалтерия".

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ПК-2 | Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|--|--|
| ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач | З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У. Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский (финансовый) учет"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (очно-заочная ФО) |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | | |
| Лекции | 0 | 0 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 72 | 54 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 108 | 126 |
| Всего часов | 180 | 180 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. | 32 | | 6 | 22 | 0 | Контрольная работа по теме 1 |
| 2 | Организация начисления и выплаты заработной платы | 32 | | 8 | 30 | 0 | Лабораторная работа по теме 2 |
| 3 | Организация учета запасов и основных средств | 32 | | 8 | 12 | 0 | Лабораторная работа по теме 3 |
| 4 | Организация учета производства и выпуска готовой продукции | 32 | | 8 | 12 | 0 | Лабораторная работа по теме 4 |
| 5 | Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных | 32 | | 6 | 14 | 0 | Лабораторная работа по теме 5 |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семе- стр | Лек- ции | Семинар Лаборат. Практич. | Само- стоят. раб. | В интера- ктивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|---|--------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| | системах бухгалтерского учета | | | | | | |
| 6 | Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС) | 32 | | 6 | 12 | 0 | Лабораторная работа по теме 6 |
| 7 | Заккрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности | 32 | | 6 | 10 | 0 | Лабораторная работа по теме 7 |
| 8 | Формирование отчетности для руководителя | 32 | | 6 | 14 | 0 | Лабораторная работа по теме 8 |
| | ИТОГО | | | 54 | 126 | | |

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семе- стр | Лек- ции | Семинар Лаборат. Практич. | Само- стоят. раб. | В интера- ктивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|--|--------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. | 32 | | 10 | 28 | 0 | Контрольная работа по теме 1 |
| 2 | Организация начисления и выплаты заработной платы | 32 | | 10 | 30 | 0 | Лабораторная работа по теме 2 |
| 3 | Организация учета запасов и основных средств | 32 | | 10 | 8 | 0 | Лабораторная работа по теме 3 |
| 4 | Организация учета производства и выпуска готовой продукции | 32 | | 10 | 8 | 0 | Лабораторная работа по теме 4 |
| 5 | Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета | 32 | | 10 | 8 | 0 | Лабораторная работа по теме 5 |
| 6 | Организация учета | 32 | | 10 | 8 | 0 | Лабораторная |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семе- стр | Лек- ции | Семинар Лаборат. Практич. | Само- стоят. раб. | В интера- ктивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|--|--------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| | налога на добавленную стоимость (НДС) | | | | | | работа по теме 6 |
| 7 | Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности | 32 | | 10 | 10 | 0 | Лабораторная работа по теме 7 |
| 8 | Формирование отчетности для руководителя | 32 | | 2 | 8 | 0 | Лабораторная работа по теме 8 |
| | ИТОГО | | | 72 | 108 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|---------------------|--|
| 1 | Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам.. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа |
| 2 | Организация начисления и выплаты заработной платы. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа |
| 3 | Организация учета запасов и основных средств. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа |
| 4 | Организация учета производства выпуска готовой продукции. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа |
| 5 | Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа |
| 6 | Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС). Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа |
| 7 | Завершение налогового периода по НДС. Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности. Разбираются теоретические вопросы. Выполняется лабораторная работа |
| 8 | Формирование отчетности для руководителя. Тест. Лабораторная работа |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|--|--|---|
| 1 | 1. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета. Подготовка информационной базы в 1С к ведению учета, заполнение справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. | ПК-2 | З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета | Контрольная работа по теме 1 | 0,4 балла за правильный ответ теста (итого 4 балла). 4 балла за задание на проверку умения. 4 балл за задание на проверку навыка. (12) |
| 2 | 2. Организация начисления и выплаты заработной платы | ПК-2 | У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета | Лабораторная работа по теме 2 | 6 баллов за задание на проверку умения. 6 баллов за задание на проверку навыка. (12) |
| 3 | 3. Организация учета запасов и основных средств | ПК-2 | У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования | Лабораторная работа по теме 3 | 6 баллов за задание на проверку умения. 6 баллов за задание на проверку навыка (12) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|--|--|--|--|---|
| | | | современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета | | |
| 4 | 4. Организация учета производства и выпуска готовой продукции | ПК-2 | У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета | Лабораторная работа по теме 4 | 6 баллов за задание на проверку умения. 6 баллов за задание на проверку навыка. (12) |
| 5 | 5. Организация учета прибыли и убытков в бухгалтерских информационных системах. Организация учета налога на прибыль в информационных системах бухгалтерского учета | ПК-2 | З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета | Лабораторная работа по теме 5 | 4 балла за тест (0,4 балла за вопрос). 4 балла за задание на проверку умений. 4 балла за задание на проверку навыков. (12) |
| 6 | 6. Организация учета налога на добавленную стоимость (НДС) | ПК-2 | У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением | Лабораторная работа по теме 6 | 6 баллов за задание на проверку умений. 6 баллов за задание на |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|--|--|---|
| | | | современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета | | проверку навыков. (12) |
| 7 | 7. Заккрытие месяца. Формирование регламентирован ной отчетности | ПК-2 | 3.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета | Лабораторная работа по теме 7 | 4 балла за вопросы теста (0,4 балла за вопрос). 5 баллов за задание на проверку умений. 5 баллов за задание на проверку навыков. (14) |
| 8 | 8. Формирование отчетности для руководителя | ПК-2 | 3.Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета У.Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий | Лабораторная работа по теме 8 | Правильный ответ на вопрос теста - 0,4 балла (4 балла), правильное выполнение каждого задания по 5 баллов (10 баллов). Итого 14 баллов (14) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале) |
|----------|---|--|--|--|---|
| | | | Н. Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 1 балл за правильный ответ.

Компетенция: ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Знание: Знать основные современные технические средства и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета

1. Атрибуты счета бухгалтерского учета
2. Ввод начальных остатков в программе
3. Вводе начальных остатков и формирование бухгалтерских записей
4. Версия и релиз программы
5. Возможность осуществления электронного документооборота в программе
6. Возможность проанализировать в программе риск проведения выездной налоговой по вашей компании
7. Документальное оформление в программе реализации основного средства
8. Задание способов ведения бухгалтерского учета в программе
9. Как настроить отмену применения ПБУ 18/2 в программе
10. Классификация счетов бухгалтерского учета
11. Назначение конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия»:
12. Настройка аналитического учета в программе
13. Настройка прямых расходов по налогу на прибыль в программе
14. Нормативный документ, устанавливающий правила пересчета условного расхода до величины текущего налога на прибыль
15. Основные функции информационной системы
16. Порядок округления показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе
17. Порядок округления показателей в налоговой декларации по НДС в программе

18. Применение ПБУ 18/2 в бухгалтерском учете
19. Принцип сбалансированности в бухгалтерском учете
20. Проверка контрагентов в программе
21. Справочники программы: их классификация, назначение
22. Средства обеспечения информационной безопасности на уровня пользователя программы
23. Счета бухгалтерского учета, отражающие процесс реализации и формирования финансового результата
24. Условия для применения вычета по НДС при покупке товарно-материальных ценностей
25. Формирование регламентированной отчетности: понятие регламентированной отчетности, последовательность действий для ее формирования

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное выполнение каждого задания оценивается в 10 баллов. Оценивается умение отразить хозяйственную операцию или сформировать отчетность средствами информационной системы..

Компетенция: ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Умение: Уметь решать профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета с применением современных технических средств и информационных технологий

Задача № 1. Отражение расчетов по кредиту

Задача № 2. Отразить в программе реализацию ценностей

Задача № 3. Отразить хозяйственную ситуацию и сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Задача № 4. Отразить хозяйственную ситуацию и сформировать налоговую декларацию по НДС

Задача № 5. Создание предприятия, ввод начальных остатков

Задача № 6. Создание предприятия, прием сотрудников, начисление и выплата заработной платы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное выполнение каждого задания оценивается в 10 баллов. Оценивается навык произвести настройки в программе, повышающие информационную безопасность или решить проблемную ситуацию, используя информационно-справочные системы.

Компетенция: ПК-2 Способен использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных и исследовательских задач

Навык: Владеть навыком использования современных технических средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета

Задание № 1. Влияние метода расчета производственной себестоимости на заполнение отчета о финансовых результатах

Задание № 2. Изменение настройки проведения документов

Задание № 3. Изменение прав доступа пользователей

Задание № 4. Используя отчет Анализ состояния налогового учета по НДС, объясните механизм расчета НДС

Задание № 5. Списание материалов в производство и оприходование готовой продукции одним документом
Задание № 6. Установить запрет на внесение изменений в информационную базу с определенной даты

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Бухгалтерский учет и
налогообложение
Кафедра финансов и бухгалтерского
учета
Дисциплина - Практикум по учету в
системе "1С: Бухгалтерия"

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Создание предприятия, прием сотрудников, начисление и выплата заработной платы (30 баллов).
3. Используя отчет Анализ состояния налогового учета по НДС, объясните механизм расчета НДС (40 баллов).

Составитель _____ Е.К. Копылова

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Тихонова И. В. "1 С: Бухгалтерия 8.3": лабораторный практикум по учету. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-100 с.
2. Тихонова И. В. Основы бухгалтерского учета. учебное пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.
3. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету в системе «1С: Бухгалтерия».- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 119 с.
4. Тихонова И.В. "1 С: Бухгалтерия" : лабораторный практикум по учету.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 101 с.
5. Тихонова И.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере «1 С: Зарплата и управление персоналом»).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 69 с.
6. Тихонова И.В. Информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
7. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы : учебное пособие / А. А. Заика. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-2384-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133904.html> (дата обращения: 05.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Информационные системы в цифровой экономике : учебное пособие / Ш. Д. Кяримова, Е. А. Бежитская, Е. Л. Вайтекунене [и др.]. — Красноярск : Сибирский государственный

университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2025. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158225.html> (дата обращения: 29.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-2387-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133905.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. учеб. для бакалавров. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Трофимов [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-542 с.
2. Тихонова И. В. Информационные технологии. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-80 с.
3. Ивасенко А. Г., Гридасов А. Ю., Павленко В. А. Информационные технологии в экономике и управлении. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Классический учебник". 4-е изд., стер./ А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко.- М.: КноРус, 2015.-154 с.
4. Тихонова И.В. Информационные технологии.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 81 с.
5. Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] : универсальный самоучитель / Э.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 375 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/957.html>
6. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122200>
7. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета, налогообложения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с изучения и освоения теоретических вопросов. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)